

Договор пожертвования

г. Ярославль

«___» _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____ зарегистрирован(а):

Г _____,
именуемая в дальнейшем «Жертвователь», действующая как физическое лицо,
с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 77» города Ярославля, в лице директора школы
Чесноковой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава,
именуемая в дальнейшем «Жертвоприниматель», с другой стороны, вместе
именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили
настоящий договор пожертвования (далее по тексту – «Договор») о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По «Договору» «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать
«Жертвопринимателю» принадлежащее ему имущество (далее по тексту –
«Пожертвование») в собственность.

1.2. «Пожертвование», подлежащее передаче «Жертвопринимателю», включает
в себя:

1.1.2. _____
(согласно приложенной спецификации)

– на сумму _____ руб.

1.3. «Жертвоприниматель» обязан использовать «Пожертвование» для
_____,
находящейся в доме № 1а по улице Комарова в городе Ярославле.

1.4. «Жертвователь» гарантирует, что на дату заключения настоящего
«Договора» «Пожертвование» принадлежит «Жертвователю» на праве
собственности, в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога,
не обременено правами третьих лиц.

1.4. Изменение назначения использования «Пожертвования», указанного в п.
1.2 «Договора», допускается только с письменного согласия «Жертвователя»,
если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным
использовать его по первоначальному назначению.

2. Срок действия договора

2.1. «Договор» вступает в силу с момента его подписания и действует
бессрочно.

3. Права и обязанности сторон

3.1. «Жертвователь» обязуется:

3.1.1. Передать «Пожертвование» «Жертвопринимателю» в порядке и на
условиях «Договора»;

3.1.2. Письменно уведомить «Жертвопринимателя» обо всех скрытых
недостатках «Пожертвования» до его передачи;

3.1.3. Письменно уведомить «Жертвопринимателя» о правах третьих лиц на «Пожертвование».

3.2. «Жертвоприниматель» обязуется:

3.2.1. Использовать переданное ему «Пожертвование» исключительно по назначению, определенному в «Договоре»;

3.2.2. По требованию «Жертвователя» предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании «Пожертвования», переданного по «Договору» в виде отчета в произвольной форме.

3.3. «Жертвователь» вправе:

3.3.1. Проверять целевое использование «Пожертвования», переданного «Жертвопринимателю» по «Договору»;

3.3.2. Требовать отмены пожертвования, при условии использования «Пожертвования» не в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением или изменения этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 1.3 «Договора».

3.4. «Жертвоприниматель» вправе:

3.4.1. В любое время до передачи ему «Пожертвования» по «Договору» отказаться от его получения. В этом случае «Договор» считается расторгнутым. Отказ от получения «Пожертвования» по «Договору» должен быть совершен в письменной форме.

4. Порядок передачи пожертвования

4.1. «Жертвователь» передает «Жертвопринимателю» «Пожертвование» в срок до _____ г.

4.2. Передача «Пожертвования» «Жертвопринимателю» оформляется двусторонним Актом приема-передачи, подписываемым «Сторонами» или уполномоченными представителями «Сторон», являющимся неотъемлемой частью «Договора».

4.3. Право собственности на «Пожертвование» переходит от «Жертвователя» на «Жертвопринимателя» с даты передачи «Пожертвования».

4.4. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) «Пожертвования» несет «Жертвоприниматель» с даты передачи «Пожертвования»

5. Ответственность сторон

5.1. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с законодательством России.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. «Договор» может быть расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным законодательством.

6.2. Расторжение «Договора» в одностороннем порядке производится только по письменному требованию «Сторон» в течение **14** календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования.

7. Разрешение споров из договора

7.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон», указанным в п. 11 «Договора».

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет **10** рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.4. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. Форс-мажор

8.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независимых от «Сторон» обстоятельств.

8.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательства по «Договору», должна своевременно, но не позднее **3** календарных дня после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

8.3. "Стороны" признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

9. Прочие условия

9.1. «Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».

9.2. Вся переписка по предмету «Договора», предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения «Договора».

9.3. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

9.4. «Договор» составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

10. Адреса и реквизиты сторон

10.1. «Жертвователь»:

_____, паспорт: _____ серия _____
№ _____, выдан _____
зарегистрирован: _____, тел. _____

10.2. «Жертвоприниматель»: **средняя школа № 77, город Ярославль**
юридический и почтовый адрес – 150034, г. Ярославль, ул. Комарова, д. 1а; тел.
– (4852) 38-21-55.

11. Подписи сторон

11.1. От имени «Жертвователь» _____ (_____)

11.2. От имени «Жертвоприниматель» _____ (директор
школы Чеснокова Т.С.)

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Г. Ярославль
20__ г.

«__»_____

Мы, нижеподписавшиеся, _____, паспорт:
серия _____ № _____, выдан
_____, зарегистрирована:
_____, именуемая в
дальнейшем «Жертвователь», действующая как физическое лицо, с одной
стороны и **средняя школа № 77, город Ярославль**, в лице директора школы
Чесноковой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава,
именуемая в дальнейшем «Жертвоприниматель», с другой стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

«Жертвователь» в соответствии с Договором пожертвования от
_____ передал, а «Жертвоприниматель» принял:
- _____ на сумму
_____ руб.
- Сертификаты и спецификации;

Указанные _____ предоставляются пригодными для
эксплуатации и в технически исправном состоянии.

«Жертвоприниматель» принял _____ указанные
_____, претензий по состоянию не
имеет.

«Жертвователь»:
_____ ,
паспорт: серия _____ № _____, выдан

зарегистрирована: _____,
тел. _____.

подпись

ФИО

«Жертвоприниматель»: **Средняя школа № 77 города Ярославля**
юридический и почтовый адрес – 150034, г. Ярославль, ул. Комарова, д. 1а; тел.
– (4852) 38-21-55.

подпись

ФИО