

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся в муниципальном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 77»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) в муниципальном образовательном учреждении «Средняя школа № 77» (далее – Учреждение) разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Учреждении, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором Учреждения.

**2. Принципы организации питания в школе**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием, инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции областного и городского бюджета.

2.5. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

2.6. Питание в Учреждении организуется на основе примерного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет в общеобразовательных учреждениях Ярославской области (утв. приказом ООО «Комбинат социального питания»). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.8. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в Учреждении**

3.1. В обеденном зале вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета Учреждения, представитель родительской общественности.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют ежедневную работу в системе безналичной оплаты питания «Ладочки», ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе за наличный расчет и на безналичной основе.

3.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Учреждения, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.9. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в администрацию Учреждения;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые департаментом образования мэрии города Ярославля;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Учреждения;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в Учреждении обучающихся, питающихся бесплатно;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

#### **4. Порядок предоставления бесплатного питания**

4.1. Право на предоставление бесплатного одноразового питания в дни и часы работы Учреждения имеют:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- дети из малоимущих семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячные выплаты на содержание ребенка;
- дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- дети, из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

4.2. Право на предоставление бесплатного двухразового питания в дни и часы работы Учреждения имеют:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (обучающимся в 1-11 классах);
- дети из многодетных семей, имеющие статус малоимущих.

4.3. Право на предоставление дополнительных льгот по обеспечению питанием имеют:

- дети, один из родителей которых:
  - инвалид 1 или 2 группы,
  - погиб в местах ведения боевых действий,
  - участвовал в ликвидации радиационных катастроф.

4.4. Право на предоставления льготного питания с частичной оплатой имеют:

- Дети одиноких матерей

4.5. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителя (законного представителя),
- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка,
- документ, подтверждающий регистрацию учащегося на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания,
- документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства),
- справка органа социальной защиты населения Ярославской области о признании семьи малоимущей,
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая учреждением медико-социальной экспертизы,

- справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере,
  - удостоверение многодетной семьи, выданное органами социальной защиты населения Ярославской области.
- 4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 4.7. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.
- 4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

## **5. Документация**

В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учёту питающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 77»

ПРИКАЗ

25.12.2020 г.

№ 01-12/197

*«О внесении изменений в Положение об организации питания обучающихся в средней школе № 77»*

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", вступающего в силу с 1 января 2021 г. на срок до 1 января 2027 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести следующие изменения в Положение об организации питания обучающихся в средней школе №77:

1. пункт 2.1. читать в новой редакции:

«2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 27 октября 2020 года N 32.»

2. пункт 2.7. читать в новой редакции:

«2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".»

Директор средней школы № 77



*Чеснокова* Т.С.Чеснокова