

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 77»**

**Приказ № 01-12 / 59**

**От 24.06.2022 г.**

**Об утверждении порядка проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области, утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014», от 05.06.2020 №15-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп»; от 02.03.2021 №02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу «Порядок проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77», утвержденный приказом № 01-12/30а от 15.03.2021.
2. Утвердить прилагаемый «Порядок проведения индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77». (Приложение №1)
3. Утвердить форму «Журнала регистрации заявлений для участия в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77». (Приложение №2)
4. Утвердить форму заявления для участия в индивидуальном отборе. (Приложение №3)
5. Утвердить форму заявления для зачисления в 10 класс. (Приложение №4)
6. Утвердить форму «Журнала регистрации заявлений для приема в 10 класс профильного обучения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77». (Приложение №5)
7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Данилова

**Порядок  
проведения индивидуального отбора  
в класс профильного (универсального) обучения  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 77».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (в редакции приказов от 19.02.2016 № 03-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 25.02.2019 № 08-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 15 – нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27-нп»; от 05.06.2020 № 16-нп «Об утверждении коэффициентов, применяемых в 2020 году при составлении рейтинга участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования»); от 02.03.2021 №02-нп «О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 №27-нп») и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «Средняя школа № 77 » (далее Учреждение) в класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе составляет - 20 мест.

1.6. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 9 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.8. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

**2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.**

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

### **3. Порядок проведения индивидуального отбора.**

3.1. Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее - заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, указанному в п.3.1., прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее - ГИА);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.б.(при наличии);

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в срок с 07.06.2022 по 08.07.2022 с 09.00 до 15.00 (2 этаж, кабинет заместителя директора по УВР);

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников;

3.5. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

#### **для универсального профиля обучения:**

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам «Русский язык» и «Математика» к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых департаментом образования Ярославской области);

- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.6. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном (универсальном) классе на уровне среднего общего образования.

3.7. При равном количестве итоговых баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приёме в Учреждение в профильный (универсальный) класс пользуются следующие категории:

- победители и призёры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам, изучаемым при получении основного общего образования;

- победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных департаментом образования Ярославской области, Министерством просвещения Российской Федерации по предметам, изучаемым при получении основного общего образования.

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.9. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 01 августа и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.10. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом *«Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 77»* в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

- для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, имеют право продолжить получать образование в образовательной организации, в которую были зачислены ранее;

- для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные образовательной организацией сроки не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки;

Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

#### **4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.**

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;

- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.





передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### Форма заявления для участия в индивидуальном отборе

Директору "Средняя школа № 77"

Е.А. Даниловой

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить моего сына (мою дочь) \_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения:  
универсальный профиль

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать (ФИО) \_\_\_\_\_

отец (ФИО) \_\_\_\_\_

Отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам, определяющим профиль:

Предмет	Результат прохождения ГИА в форме ОГЭ (балл)	Отметка (из аттестата)
1. математика		
2. русский язык		

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в «Средняя школа № 77.» ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призёр регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по \_\_\_\_\_).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022\_г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4 к приказу № 01-12/59 от 24.06.2022

### Форма заявления для зачисления в 10 класс

Директору средней школы № 77  
Е.А. Даниловой

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
\_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс вверенной Вам школы моего ребенка, получившего (ую) основное общее образование

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Предоставлены следующие документы:

1. аттестат об основном общем образовании – серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. копия паспорта (свидетельства о рождении) – серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. копия свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Подпись \_\_\_\_\_

