

ПРИКАЗ № 01-12/24

От 15.03.2022 года

О порядке приема в первый класс

2022-2023 учебного года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, приказа департамента образования мэрии г. Ярославля от 09.03.2022 года № 01-05/221

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в первый класс в период с 01.04.2022г по 05.09.2022 г.
2. Определить дату начала приема заявлений 01.04.2022 г с 11.00 на 1 этаже в библиотеке
3. Формирование 1-х классов проводится из числа детей седьмого или восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста 8 лет. Дети, не достигшие к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев могут быть приняты в среднюю школу № 77, обеспечивающую соблюдение условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний, с разрешения департамента образования мэрии города Ярославля.
4. Средняя школа № 77, имеющая закрепленную приказом департамента образования мэрии города Ярославля территорию, обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением, и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
5. При приеме в первый класс родители (лица, их заменяющие) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
6. Прием граждан в среднюю школу № 77 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.
7. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) закрепленных лиц предоставляют документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема

на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полногородные и неполногородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по программе соответствующего вида ограничения.

13. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается с 01.04.2022 г. и завершается не позднее 30.06.2022г

14. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

15. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение 3 рабочих дней после

приема документов.

16. Рудановой М.С., ответственной за размещение информации на официальном сайте средней школы № 77 в сети "Интернет", разместить информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории средней школы № 77, не позднее 01.07.2022 г.
- формы заявления, согласия на обработку ПД и данный приказ.

17. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. Прием документов в первый класс осуществляется дежурными администраторами - заместителями директора Ненаховой Л.А., Даниловой Е.А., Шаулиной Е.А., Сокоулиной Ю.В., Стопиной О.А., заведующей библиотекой Микеничевой Е.А.

18. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица,

ответственного за прием документов, и печатью школы, сведения о сроках уведомления о зачисления в первый класс, контактные телефоны школы.

19. Утвердить правила приема в 1 класс (с изменениями)

20. Утвердить формы документов для приема в первый класс:

Приложение № 1 – Заявление о приеме ребенка в школу

Приложение № 2 – Согласие на обработку персональных данных

Приложение № 3 – Книга регистрации приема документов в 1-й класс

Приложение № 4 - Расписка

21. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы

Л.А. Ненахова

С приказом ознакомлены:

_____/Ненахова Л.А./

_____/Данилова Е.А./

_____/Шаулина Е.А./

_____/Стопина О.А./

_____/Сокоулина Ю.В./

_____/Руданова М.С./

_____/Микеничева Е.А./