

Мэрия города Ярославля  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ  
НАСЕЛЕНИЯ И ОХРАНЕ ТРУДА

ПРОВЕДЕНА УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрационный № 2578/42-293  
Дата «29» 11 2021 г.  
Ф.И.О. отв. лица Сиднев Н.В.

Принято на общем собрании  
работников школы  
(указать орган управления в соответствии  
с Уставом образовательной организации)

« 19 » ноября 2021 г.

## СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор  
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77»

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

действует с « 06 » февраля 2020 г. по « 06 » февраля 2023 г.  
(дата принятия) (дата окончания)

От работодателя:

Руководитель  
образовательной организации



Чеснокова Т.С.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 19 » ноября 2021 г.

От работников:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации



Лыжина И.М.  
(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

« 19 » ноября 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 77», в лице Чесноковой Татьяны Сергеевны, директора средней школы № 77, и работники учреждения в лице Лыжиной Ирины Михайловны, председателя первичной профсоюзной организации средней школы № 77, договорились внести изменения и дополнения в коллективный договор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77»:

1. Внести изменения в пункт 1.2 коллективного договора:

«1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

.....

Региональное отраслевое соглашение по организациям системы образования Ярославской области на 2020-2022 годы;

Территориальное отраслевое соглашение по организациям системы образования города Ярославля на 2021 – 2023 годы.»

2. Внести дополнение в пункт 5.5 коллективного договора:

«5.5. По письменному заявлению работника организации предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях:

.....

– прохождения вакцинации против коронавирусной инфекции (COVID-19) – 2 календарных дня.»

3. В связи с изменениями, установленными Федеральным законом от 01.04.2019 N 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; Федеральным законом от 16.12.2019 N 439-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде"

внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1 к коллективному договору):

изложить п. 5 раздела «Порядок приема и увольнения работников» в следующей редакции:

«5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.»

В связи с изменениями, установленными Федеральным законом от 3 августа 2018 г. N 304-ФЗ "О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации":

п. 68 раздела «Дисциплинарные взыскания» дополнить абзацем:

«. . .

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

4. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77» (Приложение № 2 к коллективному договору):

В п. 1.1 считать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а»,  
заменить его постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства области»

5. Внести изменение в Положение о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и (или) доплат) (Приложение № 3 к коллективному договору):

В п. 1.1 считать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а»,  
заменить его постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства области».

6. Внести изменение в Положение о премировании (установлении поощрительных выплат, вознаграждений) (Приложение № 4 к коллективному договору):

В п. 1.1 считать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а»,  
заменить его постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства области».

7. Внести изменение в Положение о выплатах социального характера (Приложение № 5 к коллективному договору):

В п. 1.1 считать утратившим силу постановление Правительства Ярославской области от 29.06.2011 № 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а»,  
заменить его постановлением Правительства Ярославской области от 17.12.2019 № 903-п «Об оплате труда работников государственных автономных, бюджетных и казенных учреждений отрасли образования Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства области».

8. Заключено новое Соглашение между администрацией муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 77» и профсоюзным комитетом на 2021-2022 гг. по охране труда и соблюдению техники безопасности (Приложение № 9 к коллективному договору):

С учетом мнения  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ Лыжина И.М.

Утверждаю  
Директор средней школы № 77  
\_\_\_\_\_ Чеснокова Т.С.

« 01 » сентября 2021 г.

« 01 » сентября 2021 г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат	Сумма, рублей
1.	Промывка и опрессовка отопительной системы	Апрель-май	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Поддержание нормального температурного режима в помещениях школы, что сократит количество простудных заболеваний	8000
2.	Проверка заземления и сопротивления электрических приборов	Август	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Исключение опасности поражения электрическим током	12000
3.	Проверка готовности учебных кабинетов к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Способствует безопасной работе сотрудников и обучающихся	-
4.	Осуществление контроля над санитарным состоянием учебных кабинетов, туалетов, коридоров и рекреаций	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Предотвратит возникновение инфекционных заболеваний	1716000
5.	Акарицидная, инсектицидная и деротизационная обработки здания и территории школы	В течение года, акарицидная в мае	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасные условия для работы сотрудников и обучающихся, а также исключит возникновение инфекционных заболеваний и ОКИ	4500
6.	Проведение инструктажей (вводного, первичного, на рабочем месте, целевого и внепланового)	В течение года	Зам. директора по безопасности Сокоулина Ю.В.	Способствует безопасной работе сотрудников и обучающихся школы	-

7.	Регулярный вывоз мусора и ТБО	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасные условия для работы сотрудников и обучающихся, а также исключит возникновение инфекционных заболеваний и ОКИ	37500
8.	Приобретение спец. Одежды и СИЗ для МОП школы	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Создаст безопасные условия труда для МОП	5000
9.	Замена мебели на регулируемую по высоте (покупка одного комплекта в кабинет 5)	Сентябрь 2021 года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Снизит риск нарушения осанки у школьников и обеспечит профилактику глазных заболеваний и нарушение зрения	100000
10.	Покупка компьютерной, множительной и мультимедийной техники	4 кв. 2021 года, 1 кв. 2022 года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Оптимизация труда	500000
11.	Проведение очередного медосмотра работников школы	По графику	Зам. директора по безопасности Сокоулина Ю.В.	Способствует своевременному выявлению хронических и профессиональных заболеваний работников школы	78000
12.	Обработка территории школы гербицидами, механическое уничтожение борщевика	Май-август	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Способствует безопасности нахождения на территории школы	24000
13.	Осуществление систематического контроля над соблюдением норм освещенности в помещениях школы и на ее территории	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Способствует безопасной работе сотрудников и обучающихся школы, обеспечит профилактику глазных заболеваний и нарушение зрения	20000
14.	Замена оконных рам на пластиковые стеклопакеты	Ноябрь 2021 года, июнь-август 2022,	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит нормальный режим проветривания помещений	400000
15.	Обслуживание фонтанчика с питьевой водой	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Снизит риск возникновения ОКИ и исключит	1500

				инфекционные заболевания	
16.	Покупка моющих и дезинфицирующих средств	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Снизит риск возникновения ОКИ и исключит инфекционные заболевания	50000
17.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Способствует эффективной работе сотрудников и администрации школы	110000
18.	Организация регулярного дежурства по школе учителей во время перемен	В течение учебного года	Зам. директора по безопасности Сокоулина Ю.В.	Способствует снижению травматизма среди обучающихся школы	-----
19.	Обслуживание тревожной кнопки	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасность школьников и сотрудников школы	7500
20.	Обслуживание АПС	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Способствует обеспечению пожарной безопасности школы	10500
21.	Косметический ремонт помещений и рекреаций школы	Июнь-август 2021, 2022 года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасное функционирование школы	140000
22.	Регулярная уборка территории школы и обработка противогололедными реагентами в зимний период	В течение года	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасность нахождения на территории школы и снизит возможный травматизм детей и сотрудников школы	30000
23.	Регулярное удаление наледи с крыши здания	Во время холодного сезона	Зам. директора по АХР Зиновьева Г.И.	Обеспечит безопасность пребывания на территории школы, вблизи здания и иных сооружений	40000