**УТВЕРЖДЕНО**

 общимсобранием первичной

профсоюзной организации

МОУ СОШ № 77

протокол  № 10 от 31.05.2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МОУ СОШ № 77**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о первичной профсоюзной организации МОУ СОШ № 77 (далее - положение) разработано в соответствии с пунктами 22, 32, 33, 34, 35, 42.9 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Устав Профсоюза)  и является внутрисоюзным нормативным правовым актом первичной профсоюзной организации, действующим в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

 1.2. Первичная профсоюзная организация МОУ СОШ № 77 (далее - первичная профсоюзная организация школы), является  структурным подразделением Профсоюза работников народного образования и науки Российской Феде­рации (далее - Профсоюз) и структурным   звеном Ярославской городской организации Профсоюза.

 1.3. Первичная профсоюзная организация школы объ­единяет учителей, воспитателей и других работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации школы.

 1.4. Первичная профсоюзная организация школы является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой  организации  по решению  учредительного профсоюзного собрания и на основании Постановления Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

 1.5. Первичная профсоюзная организация школы создана для реализации  уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза на уровне школы при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объеди­нениями, общественными и иными организациями.

 1.6. Первичная профсоюзная организация школы действует на основании Уста­ва Профсоюза, Положения Ярославского городского комитета Профсоюза, настоящего Положения  и иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности зако­нодательством Российской Федерации (далее - законодательство РФ), субъектов Российской Федерации (далее - субъект РФ), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, решениями руководящих органов Профсоюза, Ярославского областного и Ярославского городского комитетов Профсоюза.

 1.7. Первичная профсоюзная организация школы свободно распространя­ет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с  законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митин­гов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

 1.8. Первичная профсоюзная организация школы независима в своей организационной де­ятельности от органов исполнительной власти,  органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движе­ний, иных общественных объединений, им не подотчетна и не подконтроль­на; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

 2.1. Основной целью первичной профсоюзной организации школы являетсяреализация  уставных целей и задач Профсоюза по представи­тельству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интере­сов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями школы.

 2.2. Задачами первичной профсоюзной организации школы являются:

 2.2.1. Объединение усилий и координация действий членов Профсоюза по реализации решений Съездов и выборных органов Профсоюза, соответствующей территориальной организации Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне школы.

 2.2.2. Содействие повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации школы.

 2.2.3. Представительство интересов членов Профсоюза в органах управления школой, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.

 2.2.4. Обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией.

 2.2.5. Разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации школы, их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.

 2.3. Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

 2.3.1. Ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне школы, содействует его реализации.

 2.3.2. Принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогических и других работников, а также по вопросам социально-экономической полити­ки, формирования социальных программ на уровне школы  и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.

 2.3.3. Принимает участие в разработке  программ за­нятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Проф­союза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высво­бождаемых работников.

 2.3.4. Осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных  правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне школы,  а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений.

 2.3.5. Участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных  интересов членов Профсоюза, вплоть до организации забастовок.

 2.3.6. Обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите  трудовых прав членов Профсоюза, других работников образования.

 2.3.7. Участвует с другими социальными партнерами на уровне школы, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования,  медицинского страхования, пенсионным фондом и другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

 2.3.8. Изучает уровень жизни педагогических и других работников образования, реализует меры по повышению их жизненного уровня, в том числе через предусмотренные в  Профсоюзе кредитные союзы,  фонды социальной помощи и защиты, забастовочные фонды; принимает участие в разработке предло­жений по определению критериев уровня жизни работников, по регулированию доходов членов Профсоюза (оплаты труда, пен­сий, других социальных выплат), исходя из действующего законодательст­ва об оплате труда в школе с учетом прожиточного мини­мума и роста цен и тарифов на товары и услуги.

 2.3.9. Содействует развитию негосударственного медицинского страхования и негосударственного пенсионного обеспечения членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в школе.

 2.3.10. Организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с  органами местного самоуправления, общественными объединения­ми по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туриз­ма, массовой физической культуры.

 2.3.11. Оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза.

 2.3.12. Осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение  членов Профсоюза.

 2.3.13. Организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

 2.3.14. Участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

 2.3.15. Осуществляет иные виды деятельности, вытекающие из норм Устава Профсоюза и не противоречащие законодательству РФ.

1. **СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

 3.1. В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация школы самостоятельно определяет свою структуру.

 3.2. Для более полного выражения, реализации и защиты интересов членов Профсоюза, представляющих различные профессиональные группы, в структуре первичной профсоюзной организации школы могут  созда­ваться профсоюзные группы.

 3.3. В первичной профсоюзной организации школы реализуется единый уставной  порядок приема в Профсоюз и выхода из Профсоюза:

 3.3.1. Прием в Профсоюз осуществляется по лично­му заявлению, поданному в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы. Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

 Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий  подает заявление работодателю (администрации школы) о безналичной уплате  членского профсоюзного взноса.

 3.3.2. Работнику, принятому в Профсоюз, выдается членский билет единого образца, ко­торый хранится у члена Профсоюза.

 3.3.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в другихпрофсоюзах по основному месту работы.

 3.3.4. Член Профсоюза вправе выйти из Профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы.

 Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата  подачи заявления считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

 Выбывающий из Профсоюза  подает письменное заявление работодателю (администрации школы) о прекращении взимания с него членско­го профсоюзного взноса.

 3.4. Учет членов Профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

 3.5. Члены Профсоюза приобретают права и несут обязанности  в соответствии с пунктами 13, 14 Устава Профсоюза.

 3.6. Сбор вступительных и членских профсоюзных взносов осуществляется как в форме безналичной уплаты в по­рядке и на условиях, определенных в соответствии со статьей 28 Федерального закона «О про­фессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,  коллективным договором, так и по ведомости установленного образца.

 Порядок и условия предоставления члену Профсоюза льгот, действующих в первичной профсоюзной организации, устанавливаются профсоюзным комитетом с учетом стажа  профсоюзного членства.

 3.7. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной профсоюзной организации школы проводятся в следующие сроки:

 - профсоюзного комитета - один раз в 2-3 года;

 - ревизионной комиссии - один раз в 2-3 года;

 - председателя первичной профсоюзной организации школы - один раз в 2-3 года;

 3.8. Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя первичной профсоюзной организации школы проводятся в единые сроки, определяемые выборным профсоюзным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза, а в структурных подразделениях - в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

1. **РУКОВОДСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИЕ ШКОЛЫ**

 4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза – Ярославский городской комитет Профсоюза:

 - утверждает положение о первичной профсоюзной организации школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

 - согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации первичной профсоюзной организации;

 - по необходимости и в порядке, определенном Уставом Профсоюза, созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

 - устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

 - регулирует финансовое обеспечение Уставной деятельности первичных профсоюзных организаций, состоящих на учете в Ярославском городском комитете Профсоюза;

 - обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

 4.2. Руководство профсоюзной организацией осуществляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

1. **РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

 5.1. Руководящими органами первичной профсоюзной организации школы  являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации школы (далее - профсоюзный комитет), предсе­датель первичной  профсоюзной организации школы.

 5.2. Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации школы является ревизионная ко­миссия первичной профсоюзной организации  школы (далее - ревизионная комиссия).

 5.3. Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации школы является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

 **Собрание:**

 5.3.1. Утверждает Положение о первичной профсоюзной организации  школы, вносит в него изменения и дополнения.

 5.3.2. Вырабатывает приоритетные направления дея­тельности  и определяет задачи первичной профсоюзной организации школы на предстоящий период, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

 5.3.3. Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим орга­нам местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни педагогических и других работников образования.

 5.3.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях Профсоюза по защите социально - трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

 5.3.5. Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

 5.3.6. Избирает  председателя первичной профсоюзной организации школы.

 5.3.7. Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации школы.

 5.3.8. Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному коми­тету.

 5.3.9. Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

 5.3.10. Избирает казначея первичной профсоюзной организации школы.

 5.3.11. Избирает делегатов на конференцию в соответствии с нормативом Ярославского городского комитета Профсоюза, делегирует своих представителей в состав городского комитета Профсоюза.

 5.3.12. Утверждает смету первичной профсоюзной организации школы.

 5.3.13. Принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации первичной организации Профсоюза.

 5.3.14. Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза, в пределах своих полномочий.

 5.4. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

 5.5. Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам Профсоюза не позднее чем за 15 дней до начала работы собрания.

 5.6. Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем  более половины членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

 5.7. Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются  собранием. Решение собрания  принимается в форме постановления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более по­ловины членов Профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации школы. Работа собрания протоколируется.

 5.8. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

 5.9. В соответствии с пунктом 30 Устава Профсоюза может созываться внеочередное собрание  первичной профсоюзной организации школы.

 Внеочередное собрание  созывается:

 - по инициативе профсоюзного комитета;

 - по тре­бованию не менее чем одной трети членов Профсоюза, состоящих на профсоюзном учете;

 - по решению Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

 Повестка дня и дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации школы объявляются  не позднее чем за 15 дней.

 5.10. Основанием для проведения досрочных выборов, досрочного прекращения полномочий профсоюзного комитета, председателя первичной профсоюзной организации школы может стать  нарушение действующего законодательства и (или)  Устава Профсоюза.

 5.11. В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации школы является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета  2-3 года.

 **Профсоюзный комитет:**

 5.11.1. Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

 5.11.2. Созывает профсоюзное собрание.

 5.11.3. Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией­  школы), а также при необходимости в органах местного само­управления.

 5.11.4. Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

 5.11.5. Является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией школы) и заключении  от  имени  трудового коллектива коллективного договора.

 5.11.6. Организует сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективно­го договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, ор­ганизует его обсуждение.

 5.11.7. На равноправной основе с работодателем (администрацией школы)  образует комиссию для ведения коллективных перего­воров, при необходимости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

 5.11.8. Организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интере­сов работников образования в форме обращений (телеграммы, письм), собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законо­дательством РФ порядке.

 5.11.9. Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива  школы для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

 5.11.10. Осуществляет контроль за соблюдением в школе трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

 5.11.11. Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

 5.11.12. Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда. В целях организации сотрудничества по охране труда создается совместная комиссия, в которую на паритетной основе входят представители профсоюзной организации и администрации школы.

 5.11.13. Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

 5.11.14. Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социально­му страхованию, расходованием средств социального страхования на сана­торно-курортное лечение и отдых.

 5.11.15. Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своев­ременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством  РФ социаль­ных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, по­собий и их индексацией; принимает в установленном порядке меры по за­щите прав и интересов высвобождаемых работников - членов Профсоюза перед работодателем и в суде.

 5.11.16. Формирует комиссии, избирает уполномоченных по охране труда, руководит их работой.

 5.11.17. Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективно­му договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

 5.11.18. Обращается в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной иници­ативе.

 5.11.19. Проводит по взаимной договоренности с работодателем сов­местные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового кол­лектива и координации общих усилий по их разрешению.

 5.11.20. Информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций Профсоюза.

 5.11.21. Решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов, организовывает сбор вступительных и членских профсоюзных взносов и их поступление на соответствующие счета территориальных организаций Профсоюза.

 5.11.22. Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации школы в соответствии с утвержденной сметой.

 5.11.23. Организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов Профсоюза, организует статистическую отчетность в соответствии с формами, утверждаемыми ЦК Профсоюза.

 5.11.24. Утверждает организационную структуру первичной профсоюзной организации, формирует из своего состава постоянные комиссии и определяет их полномочия.

 5.11.25. По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации школы, если они не избраны на собрании.

 5.11.26. При необходимости рассматривает акты и принимает решения по результатам работы ревизионной комиссии.

 5.11.27. В соответствии с Уставом Профсоюза созывает внеочередное собрание.

 5.11.28. Реализует иные полномочия, в том числе делегированные ему профсоюзным собранием.

 5.12. Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются.

 Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме постановлений, подписываемых председателем первичной профсоюзной организации.

 5.13. Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации  в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации школы.

 Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

 **Председатель первичной профсоюзной организации школы:**

 5.13.1. Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации школы и представляет интересы членов Профсоюза по вопросам, связан­ным с уставной деятельностью, перед работодателем, а также в органах управления школой и иных организациях.

 5.13.2. Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организа­ции, профсоюзного комитета по выполнению уставных задач, решений руководящих органов первичной, соответствующей территориальной  организации Профсоюза и Профсоюза.

 5.13.3. Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзно­го комитета, выборных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза.

 5.13.4. Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

 5.13.5. Созывает заседания и организует ра­боту профсоюзного комитета,  подписывает постановления и протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

 5.13.6. Организует финансовую работу,  работу по приему новых членов в Профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций Профсоюза.

 5.13.7. Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

 5.13.8. Делает в необходимых случаях заявления, направляет обра­щения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

 5.13.9. Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации школы.

 5.13.10. Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

 5.14. Председатель первичной профсоюзной организации школы подот­четен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной организации Профсоюза.

1. **РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПЕРВИЧНОЙ  ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  ШКОЛЫ**

 6.1. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации школы является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

 6.2. В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсо­юзному собранию и руководствуется Примерным положением о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, утвержденным Президиумом ЦК Профсоюза, и настоящим Положением.

 6.3. Ревизионная комиссия проводит проверки финансовой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. При необходимости ко­пия акта ревизионной комиссии представляется в Ярославский городской комитет Профсоюза.

 6.4. Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

 6.5. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председате­ля и заместителя (заместителей).

 6.6. Председатель ревизионной комиссии участвует в работе  профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

 6.7. Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются   собранием первичной профсоюзной организации или президиумом Ярославского городского комитета Профсоюза.

1. **ИМУЩЕСТВО ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

 7.1. Права и обязанности первичной профсоюзной организации осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ, Положением о первичной профсоюзной организации школы, Положением (Ярославского городского комитета Профсоюза и Уставом Профсоюза.

 7.2. Имущество первичной профсоюзной организации школы образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов в соответствии с пунктами 52 и 53 Устава Профсоюза.

 Денежные средства направляются на цели, определенные Уставом Профсоюза и Положением первичной профсоюзной организации школы, и не подлежат перераспределению между членами Профсоюза.

 7.3. Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации школы, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

            Размер средств, направляемых на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации, устанавливается в соответствии с пунктом 53 Устава Профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на  календарный год.

 7.4. Члены Профсоюза, состоящие на учете в первичной профсоюзной организации,  не отвечают по обязательствам первичной организации Профсоюза, а первичная профсоюзная организация не отвечает по обязательствам  членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации.

1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ**

**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЫ**

 8.1. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации первичной профсоюзной организации школы принимается собранием по согла­сованию с Ярославским городским комитетом Профсоюза.

 Реорганизация или ликвидация первичной профсоюзной организации может осуществляться как по инициативе собрания первичной профсоюзной организации школы, так и по инициативе Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза. Решение собрания считаетсяпринятым, если за него про­голосовало не менее двух третей членов Профсоюза, принимавших участие в голосовании, при наличии кворума.

 8.2. В случае принятия решенияо ликвидации первичной профсоюзной организации школы иму­щество, оставшеесяпосле ликвидации организации направляется на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза и определяемые решениями собрания и Президиума Ярославского городского комитета Профсоюза.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 9.1.Первичная профсоюзная организация школы обеспечивает  учети сохранность своих документов, а также пере­дачу документов на архивное хранение в Ярославского городского комитета Профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.

 9.2.Местонахождение профсоюзной организации школы, профсоюзного комитета: город Ярославль, ул.Комарова, 1а; e-mail: yarsch077@yandex.ru

Телефон (4852)38-21-55.